

MINUTES

October 18, 2022 – 2:30 p.m.
Via Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Dale Gartshore
Noor Askandar
Doreen Follett
Heather Petrie (OPSEU)
Tracy More (OPSEU)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Rick Webb (Sault)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

REGRETS:

Kim Watkins (Mohawk)
Graham Lloyd (CEC)

Management chaired the meeting.

1. AGENDA

The parties agreed to begin each EERC meeting with a Land Acknowledgement on a go forward basis.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties will arrange to e-sign the outstanding translated minutes. The April 29, 2022 minutes were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Scheduling of Hours

The Union requested this item be deferred as they need to review the issue.

Action: OPSEU

b) Students in RPT Positions

PROCÈS-VERBAL

18 octobre 2022, 14 h 30
Via Microsoft Teams

SYNDICAT :

Coprésident, Dale Gartshore
Noor Askandar
Doreen Follett
Heather Petrie (SEFPO)
Tracy More (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Coprésident, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Rick Webb (Sault)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

ABSENCES :

Kim Watkins (Mohawk)
Graham Lloyd (CEC)

L'employeur préside la réunion.

1. ORDRE DU JOUR

À partir d'aujourd'hui, les parties s'engagent à commencer chaque réunion du CREE par une déclaration sur la reconnaissance territoriale.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties s'arrangeront pour signer électroniquement les procès-verbaux traduits en attente. Le procès-verbal du 29 avril 2022 a été approuvé aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Planification des horaires

Le syndicat demande que ce point soit reporté, car il doit examiner la question.

Suivi : SEFPO

b) Étudiantes et étudiants avec un poste permanent à temps partiel

The Union has requested information from their locals to help inform this discussion as they are concerned that students in RPT jobs are being paid different rates.

Action: OPSEU

c) Graduate Students

The Union takes issue with students continuing to work in a student position after graduation if the contract extends into the next academic semester. Management's position is that the student should be permitted to complete their student contract and that the parties should discuss these arrangements locally. The parties will continue to discuss.

Action: OPSEU/CEC

d) Appendix 3 - Temporary and Casual

The Union reiterated their view that separating the temporary and casual categories into 2 appendices did not resolve how to classify these employees. Management reported that grievances have been filed at one college regarding classification and the hearings are in process. Management stated the award from this grievance should provide some guidance on this issue.

e) Definitions

The Union reiterated their view that the definitions to classify part-time employees are not being applied correctly and there is lack of uniformity from college to college. Management replied that colleges have autonomy to classify their part-time positions based on local requirements. The Union offered to bring concrete examples to illustrate their concerns. The parties will continue to discuss.

Action: OPSEU

f) Release Time for EERC Members

The Union will schedule a meeting with CEC to discuss this issue.

Action: OPSEU

g) COVID-19 System Update

Management stated there was nothing new to report. The Union asked if CEC has collected all the colleges' best practices and policies. Management replied that CEC does not have a mechanism to manage this centrally.

Le syndicat a demandé des informations à ses sections locales avant de poursuivre la discussion, car il craint que les membres de la communauté étudiante avec des postes permanents à temps partiel soient payés à des taux horaires différents des membres du personnel de soutien permanent à temps partiel.

Suivi : SEFPO

c) Étudiantes diplômées et étudiants diplômés

Le syndicat s'oppose à ce que les membres de la communauté étudiante continuent de travailler dans un emploi étudiant une fois leur diplôme obtenu, si le contrat se prolonge jusqu'au semestre suivant. La position de l'employeur est que le membre de la communauté étudiante devrait pouvoir terminer son contrat et que les parties devraient discuter de ces arrangements au niveau local. Les parties continueront à discuter sur ce point.

Suivi : SEFPO/CEC

d) Annexe 3 – Temporaire et occasionnel

Le syndicat a réitéré son point de vue selon lequel la séparation des catégories temporaires et occasionnelles en deux annexes ne résout pas la question de la classification de ces membres du personnel. L'employeur indique que des griefs ont été déposés dans un collège concernant la classification et que les audiences sont en cours. L'employeur déclare que la décision rendue à la suite de ce grief devrait fournir des indications sur cette question.

e) Définitions

Le syndicat a réitéré son point de vue selon lequel les définitions permettant de classer les membres du personnel de soutien à temps partiel ne sont pas appliquées correctement et qu'il y a un manque d'uniformité d'un collège à l'autre. L'employeur répond que les collèges ont l'autonomie de classer leurs postes à temps partiel en fonction des exigences locales. Le syndicat propose de donner des exemples concrets pour illustrer ses préoccupations. Les parties continueront à discuter sur ce point.

Suivi : SEFPO

f) Temps libre pour les membres du CREE

Le syndicat organisera une réunion avec le CEC pour discuter de cette question.

Suivi : SEFPO

g) Mise à jour des mesures relatives à la COVID-19

L'employeur déclare qu'il n'y a rien de nouveau. Le syndicat demande si le CEC a bien collecté toutes les meilleures pratiques et politiques des collèges. L'employeur répond que le CEC ne dispose pas d'un mécanisme pour gérer cela de manière centralisée. Les

Colleges follow the advice of their local health authorities and revise their local policies accordingly. The parties will continue to monitor and keep this item on the Agenda.

h) Two Days Paid Leave for Testing

There was nothing new to report. The parties agreed to keep this item on the Agenda.

i) Part-Time October Survey Data

Management reported that the compilation of the 2021 October Part-Time data is in progress and will be completed by the next meeting.

Action: CEC

j) Collective Agreement

The Union reported the French version has been completed and is posted on their website. Management requested the Union forward the final document for posting to CEC's website.

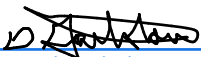
Action: OPSEU

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING

The Union requested the next meeting occur in-person. Management agreed and proposed the morning of December 7, 2022 at CEC offices.



Dale Gartshore (Feb 6, 2023 07:30 EST)

For the Union



Pascal Bessette (Feb 2, 2023 14:56 EST)

For Management

Feb 6, 2023

Date

collèges suivent les conseils de leurs autorités sanitaires locales et révisent leurs politiques locales en conséquence. Les parties continueront de surveiller et de garder ce point à l'ordre du jour.

h) Deux jours de congé payé pour le dépistage

Pas de changement. Les parties conviennent de garder ce point à l'ordre du jour.

i) Données de l'enquête du mois d'octobre sur le temps partiel

L'employeur indique que la compilation des données du mois d'octobre 2021 sur le temps partiel est en cours et sera terminée pour la prochaine réunion.

Suivi : CEC

j) Convention collective

Le syndicat indique que la version française est terminée et qu'elle se trouve sur son site Web. L'employeur demande au syndicat de transmettre le document final pour qu'il soit publié sur le site Web du CEC.

Suivi : SEFPO

4. QUESTIONS COURANTES

Aucune nouvelle question.

5. PROCHAINE RÉUNION

Le syndicat demande que la prochaine réunion se tienne en personne. L'employeur accepte et propose la date du 7 décembre 2022 au matin dans les locaux du CEC.











2022-10-18 Final PT EERC Minutes

Final Audit Report

2023-02-06

Created:	2023-02-02
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA4iqeLDBuVNwSsz-q8exgmGCgypyUdSw

"2022-10-18 Final PT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2023-02-02 - 6:05:06 PM GMT- IP address: 75.98.202.198
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature
2023-02-02 - 6:07:11 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2023-02-02 - 7:55:47 PM GMT- IP address: 104.47.75.190
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette
2023-02-02 - 7:56:48 PM GMT- IP address: 142.154.246.1
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2023-02-02 - 7:56:50 PM GMT - Time Source: server- IP address: 142.154.246.1
-  Document emailed to doogietj@live.ca for signature
2023-02-02 - 7:56:51 PM GMT
-  Email viewed by doogietj@live.ca
2023-02-03 - 3:48:25 PM GMT- IP address: 72.39.132.145
-  Signer doogietj@live.ca entered name at signing as Dale Gartshore
2023-02-06 - 12:30:27 PM GMT- IP address: 99.209.12.195
-  Document e-signed by Dale Gartshore (doogietj@live.ca)
Signature Date: 2023-02-06 - 12:30:29 PM GMT - Time Source: server- IP address: 99.209.12.195
-  Agreement completed.
2023-02-06 - 12:30:29 PM GMT